

UNIVERSITAS MEDAN AREA
FAKULTAS

DAFTAR NILAI UJIAN SEMESTER PENDEK
TAHUN AJARAN/.....

MATA KULIAH :

DOSEN PENGUJI :

HARI/TANGGAL :

WAKTU :

| No | Nama Mahasiswa | NIM | Nilai | | Tanda Tangan |
|----|----------------|-----|-------|----|--------------|
| | | | AK | HP | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Dosen Penanggung Jawab

Medan,

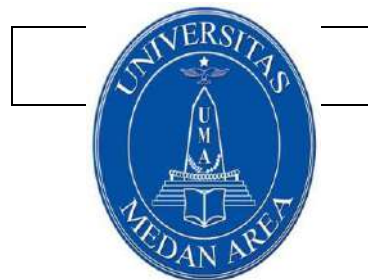
Wakil Dekan Bidang Akademik

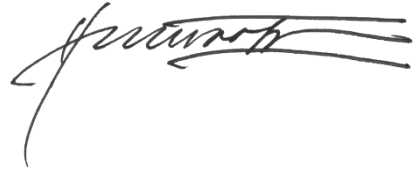


.....

.....

Catatan:

1. AK : Nilai Angka
2. HP : Nilai Huruf



| | | | |
|--|---|---|-----------------------------|
| STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) | | | No Dok : SOP-KA1-26 |
| PELAKSANAAN PERKULIAHAN SEMESTER PENDEK | | | Revisi : 00 |
| Dibuat Oleh : Wakil Rektor I | Diperiksa : Rektor | Disetujui : Rektor | Tgl Eff : 08 September 2013 |
|  |  |  | |
| Dr. Heri Kusmanto, MA | Prof. H. A. Ya'kub Matondang, MA | Prof. H. A. Ya'kub Matondang, MA | ① |

| FLOW CHART | REKAMAN | | URAIAN PROSES |
|---|---------------|---|---|
| | NO FORM | JUDUL REKAMAN | |
| <p>MULAI</p> <p>MULAI</p> <p>Mahasiswa</p> <p>Pengajuan Permohonan Perkuliahan Semester Pendek</p> | FKM-KA1-26-01 | Form Surat Permohonan Perkuliahan Semester Pendek | Mahasiswa mengajukan surat permohonan perkuliahan semester pendek kepada Dekan up. Ka.Program Studi |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Ka. Program Studi | | | |
| Pengiriman surat permohonan semester pendek kepada Wakil Dekan I | | | Ka. Program Studi mengirimkan surat permohonan semester pendek kepada Wakil Dekan I |



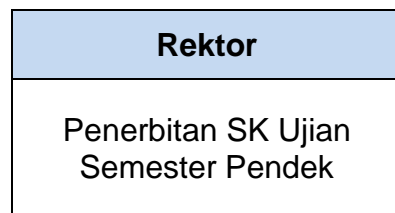
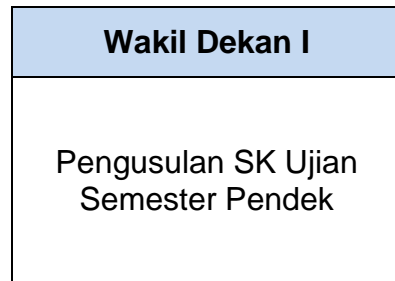
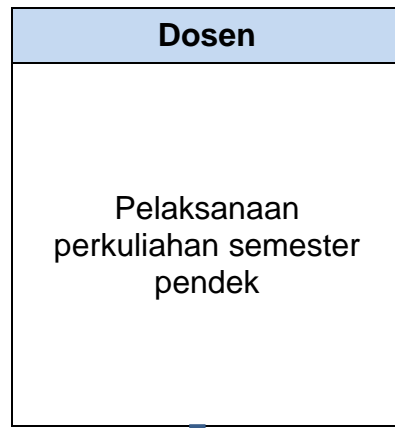
| | | | |
|---|---------------|--|--|
| Wakil Dekan I | | | |
| Pengajuan usulan SK Pelaksanaan Semester Pendek | FKM-KA1-26-02 | Form Surat Pengajuan Usulan SK Pelaksanaan Semester Pendek | Wakil Dekan I mengajukan usulan SK pelaksanaan semester pendek kepada Rektor |



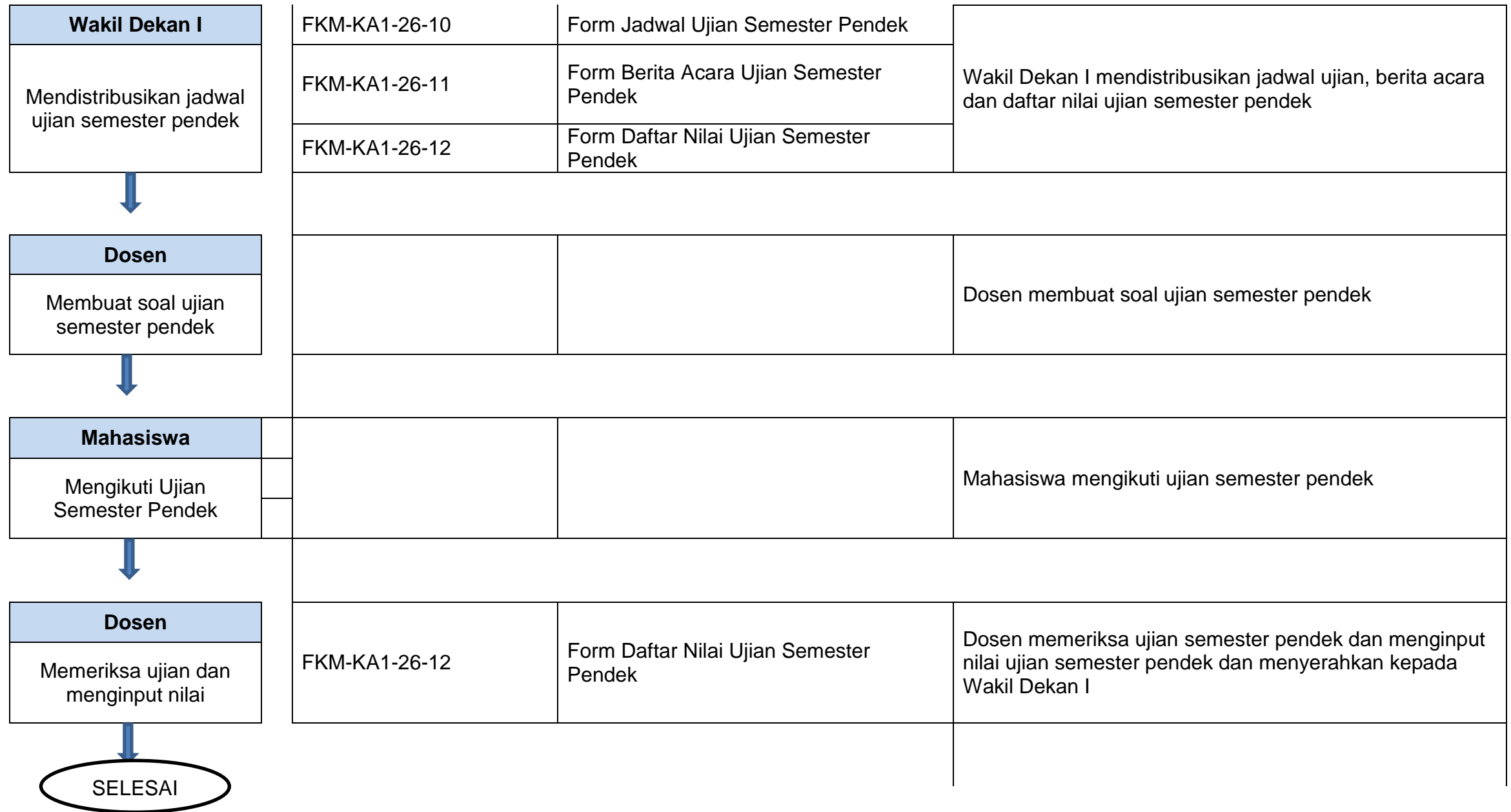
| | | | |
|---|--|--|--|
| Rektor | | | |
| Penerbitan SK Panitia Pelaksanaan Perkuliahan Semester Pendek | | | Rektor menerbitkan SK Panitia Pelaksanaan Perkuliahan semester pendek fakultas yang bersangkutan dan mengirimkan kepada Fakultas |

| | | | |
|--|---------------|------------------------------------|--|
| Wakil Dekan I | | | |
| Distribusi Jadwal Kuliah semester pendek | FKM-KA1-26-03 | Form Jadwal Kuliah Semester Pendek | Wakil Dekan I mendistribusikan jadwal kuliah semester pendek kepada dosen pengasuh mata kuliah semester pendek |





| | | |
|---------------|---|--|
| FKM-KA1-26-04 | Form daftar hadir dosen | sebelum memulai perkuliahan semester pendek, Dosen harus menandatangani daftar hadir perkuliahan dosen. Dosen mengawali perkuliahan dengan menyampaikan kontrak perkuliahan yang menyangkut kehadiran, pelaksanaan kuliah semester pendek dan menyelesaikan/mengerjakan tugas yang diberikan. Dosen menyampaikan materi yang sesuai dengan silabus, GBPP/SAP dan dosen menyampaikan agar mahasiswa menandatangani daftar hadir mahasiswa |
| FKM-KA1-26-05 | Form kontrak perkuliahan | |
| FKM-KA1-26-06 | Form Silabus | |
| FKM-KA1-26-07 | Form Daftar Hadir Mahasiswa | |
| | | |
| FKM-KA1-26-08 | Form Surat Pengajuan Usulan SK Ujian Semester Pendek | Wakil Dekan I mengusulkan SK Ujian Semester Pendek dan mengirimkan daftar peserta semester pendek kepada Rektor |
| FKM-KA1-26-09 | Form Surat Pengantar Daftar Peserta Ujian Semester Pendek | |
| | | |
| | | Rektor menerbitkan SK ujian semester pendek |
| | | |



Medan, 20..

Lampiran : 1 Berkas
Hal : Permohonan Mengikuti Semester Pendek

Kepada Yth.
Dekan Fakultas.....
u.p. Ka. Prodi
Universitas Medan Area

Di

Medan

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi :

memohon kepada Bapak/Ibu Ka. Prodi untuk dapat mengikuti perkuliahan Semester Pendek T.A. / mata kuliah:

| No | Mata Kuliah | Kode MK | Semester | SKS |
|-------|-------------|---------|----------|-----|
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL | | | | |

Demikianlah permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatian dan izin yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(.....)



Nomor :/...../20... Medan, Tanggal Bulan Tahun
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Pengusulan SK Ujian Semester Pendek**
T.A. 20..../20....

Yth. Wakil Rektor I
Universitas Medan Area
di -
Medan

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa pelaksanaan Ujian Semester Pendek T.A./..... Program Studi..... Fakultas..... akan dilaksanakan pada tanggals/d..... Sehubungan dengan hal tersebut, kiranya Bapak dapat menerbitkan SK kepanitiaan agar Fakultas dapat melaksanakan Ujian dimaksud sesuai dengan jadwal yang telah disusun Fakultas (Susunan Panitia Ujian Terlampir).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I

(Nama Jelas dan Tandatangani)

LOGO
FAKULTAS/
UNIVERSITAS

JADWAL PERKULIAHAN SEMESTER PENDEK
TAHUN AKADEMIK20.../20...
FAKULTAS UNIVERSITAS MEDAN AREA

| HARI | WAKTU | NO | MATA KULIAH | SKS | TKT/SEM/PRODI | RUANG | NAMA DOSEN |
|------|-------|----|-------------|-----|---------------|-------|------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Medan, Tanggal Bulan Tahun
Dekan

(Nama Jelas dan Tandatangan)



No. Form : FKM-KA1-26-03
Rev : 00
Tgl Eff : 8 September 2013

Laporan Harian Dosen Memberi Kuliah Kelas
Semester Pendek T.A. 20.../20...
Fakultas
Universitas Medan Area

Hari/Tanggal :

| No. | Dosen Pengasuh | Mata Kuliah | SKS | Semester | Jurusan | Waktu Masuk | Tandatangan | Waktu Keluar | Ruang | Tandatangan | Materi Perkuliahan |
|-----|----------------|-------------|-----|----------|---------|-------------|-------------|--------------|-------|-------------|--------------------|
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| | dst | | | | | | | | | | |

Wakil Dekan I

Dosen Piket

Pengawas Waskat

(.....)

(.....)

(.....)



No : Form : FKM-KA1-26-04
 Rev : 00
 Tgl Eff: 8 September 2013

KONTRAK KULIAH

1. IDENTITAS MATA KULIAH

Nama Mata Kuliah :
Kode Mata Kuliah :
Bobot Mata kuliah :
Kelompok Mata Kuliah : MPK/MKK/MBB/MKB
Dosen Pengasuh :

2. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang

3. TUJUAN INSTRUKSIONAL UMUM (TIU)

Perkuliahan ini bertujuan untuk mendapatkan pemahaman

4. STRATEGI PEMBELAJARAN

Perkuliahan ini berlangsung melalui strategi pembelajaran yang berbasis learning revolution, pendekatan yang digunakan adalah Student Centered Learning (SCL) dengan menggunakan metode antara lain diskusi, tanya jawab, belajar kooperatif, kolaboratif, kompetitif dan pembelajaran kontekstual. Mahasiswa menjadi fokus dan dosen sebagai fasilitator serta motivator dengan menyediakan beberapa strategi belajar yang memungkinkan mahasiswa (bersama dosen) memilih, menemukan dan menyusun pengetahuan serta cara mengembangkan ketrampilannya.

5. ATRIBUT SOFT SKILL

Atribut-atribut soft skill yang akan dikembangkan pada mahasiswa melalui perkuliahan ini adalah : inisiatif, objektif, analitis dan logis.

6. PENGENDALIAN MUTU

Pengendalian mutu perkuliahan ini dilakukan melalui penilaian terhadap tugas mandiri dan terstruktur, aktivitas diskusi, laporan penelitian kasus, persentasi dan tampilan soft skill.

7. EVALUASI

Evaluasi dilakukan dengan menggabungkan nilai capaian mahasiswa pada seluruh item kendali mutu dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

Item Kendali Mutu adalah:

- Partisipasi (Ps) = 5 - 10 %
- Praktikum/Responsi/Tugas = 20 – 25 %



No. Form : FKM-KA1-26-05
Rev : 00
Tgl Eff : 8 September 2013

- Ujian Tengah Semester (UTS) = 20 – 30 %
- Ujian Akhir Semester = 35-40 %

Berdasarkan item kendali mutu tersebut diperoleh nilai akhir mahasiswa.

Catatan :

- a. Mahasiswa yang dapat mengikuti Ujian Tengah dan Akhir Semester adalah mahasiswa yang telah mengikuti perkuliahan sebanyak 75 %. Bagi mahasiswa yang kehadirannya tidak mencukupi 75 % . Fakultas tidak boleh mengizinkannya mengikuti Ujian Tengah dan Akhir Semester.
- b. Dosen harus mengisi titik-titik pada tiap komponen dan nilainya tidak berada di luar range/kisaran yang telah ditentukan dan totalnya 100 %.
- c. Atau Fakultas melalui rapat dapat menentukan persentase penilaian dalam batas range/kisaran yang telah kami tentukan.

8. PENILAIAN

Penilaian terhadap mahasiswa ditentukan oleh hasil belajar mahasiswa sendiri dengan menggunakan sistem Penilaian Acuan Norma (PAN).

9. RENTANG NILAI

Range/kisaran nilai akhir semester, sebagai berikut:

| | | |
|----|---|------------------|
| A | = | ≥ 80 |
| B+ | = | $\geq 75 - < 80$ |
| B | = | $\geq 70 - < 75$ |
| C+ | = | $\geq 65 - < 70$ |
| C | = | $\geq 50 - < 65$ |
| D | = | $\geq 40 - < 50$ |
| E | = | < 40 |

Nilai **TL** yang dahulunya **K**, dapat diberikan jika mahasiswa tidak mengikuti perkuliahan atau kehadirannya lebih kecil dari **75 %** atau tidak mengikuti praktikum/responsi atau tidak mengikuti Ujian Akhir Semester.

Bobot nilai TL = 0 (nol) dan mahasiswa yang bersangkutan tidak dapat melakukan semester pendek untuk mata kuliah tersebut.

10. NORMA AKADEMIK/TATA TERTIB PERKULIAHAN

- a. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan tepat waktu. Mahasiswa yang terlambat lebih dari 15 menit tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan.



- b. Mahasiswa yang tidak hadir karena alasan yang dibenarkan menurut peraturan, menyerahkan surat ijin kepada dosen mata kuliah selambat-lambatnya pada hari perkuliahan berikutnya.
- c. Apabila dosen tidak hadir setelah 15 menit dari jadwal kuliah, mahasiswa berhak menghubungi dosen dengan menanyakan kepada petugas waskat/piket perkuliahan tentang perkuliahan dilaksanakan atau tidak. Jika dosen tidak datang dalam waktu 2 x 15 menit dari jadwal perkuliahan maka mahasiswa berhak tidak mengikuti perkuliahan pada waktu tersebut dan perkuliahan dianggap tidak dilaksanakan.
- d. Mahasiswa wajib menyerahkan tugas-tugas kelompok maupun individual yang dibebankan dosen pada waktu yang akan ditentukan kemudian.
- e. Mahasiswa harus berpakaian rapi dan sopan ketika mengikuti perkuliahan, tidak boleh menggunakan sandal.
- f. Mahasiswa dilarang menghidupkan handphone (HP), makan, merokok pada saat perkuliahan berlangsung.

11. PERNYATAAN PERSETUJUAN KONTRAK

Medan, September 2013

Demikian kontrak kuliah ini kami buat bersama tanpa ada paksaan oleh pihak manapun. Kontrak kuliah ini akan dijadikan sebagai pedoman dalam pelaksanaan perkuliahan dan bilamana ada hal-hal yang belum termuat dalam kontrak ini tetapi dianggap perlu, maka dapat dilaksanakan atas kesepakatan bersama.

Para pihak yang bersepakat :

Dosen Pengampu

Perwakilan Mahasiswa

()

()

Mengetahui :

(Ketua Prodi)



No. Form : FKM-KA1-26-05
 Rev : 00
 Tgl Eff : 8 September 2013

SILABUS

MATA KULIAH :

SKS :

SILABUS : Memahami

REFERENSI :



No. Form : FKM-KA1-26-06
Rev : 00
Tgl Eff : 8 September 2013

Catatan:

Setiap Dosen yang memberikan materi kuliah, harus menandatangani kartu absensi. Bagi mahasiswa yang tidak hadir agar para dosen membuat tanda (x) pada kolom yang telah disediakan setiap memberi kuliah



Ⓞ

**Mengetahui
Dekan
Ub.**

(.....)

Wakil Dekan I

No. Form : FKM-KA1-26-07

Rev : 00

Tgl Eff : 8 September 2013

Nomor :/...../20... Medan, Tanggal Bulan Tahun
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Pengusulan SK Ujian Semester Pendek**
T.A. 20..../20....

Yth. Wakil Rektor I
Universitas Medan Area
di -
Medan

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa pelaksanaan Ujian Semester Pendek T.A./..... Program Studi..... Fakultas..... akan dilaksanakan pada tanggals/d..... Sehubungan dengan hal tersebut, kiranya Bapak dapat menerbitkan SK kepanitiaan agar Fakultas dapat melaksanakan Ujian dimaksud sesuai dengan jadwal yang telah disusun Fakultas (Susunan Panitia Ujian Terlampir).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I

(Nama Jelas dan Tandatangan)

Medan, Tanggal Bulan Tahun

Nomor :/...../20...
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Daftar Peserta Ujian Semester Pendek**
T.A. 20..../20....

Yth. Wakil Rektor Bidang Akademik
Universitas Medan Area
di -
Medan

Dengan hormat,

Melalui surat ini kami kirimkan daftar nama peserta Ujian Semester Pendek T.A.
...../..... adalah sebagai berikut :

| No | Nama/NIM | Mata Kuliah | Nilai | Keterangan |
|----|----------|-------------|-------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

untuk itu kami mohonkan agar dapat disosialisaikan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I

(Nama Jelas dan Tandatangani)

JADWAL UJIAN SEMESTER PENDEK T.A./.....

FAKULTAS UNIVERSITAS MEDAN AREA

| HARI/TANGGAL | WAKTU | SEM | MATA KULIAH | SKS | PENGUJI |
|--------------|-------|-----|-------------|-----|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Medan,

Wakil Dekan Bidang Akademik

(Nama Jelas dan Tandatangan)



No. Form : FKM-KA1-26-10

Rev: 00

Tgl Eff: 8 September 2013

BERITA ACARA UJIAN SEMESTER PENDEK T.A. /
FAKULTAS UNIVERSITAS MEDAN AREA

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Medan Area No..... tanggal....., maka pada hari ini tanggal..... dilangsungkan Ujian Semester Pendek T.A. /

bagi mahasiswa Fakultas Universitas Medan Area untuk jenjang pendidikan Sarjana Strata Satu (S1) sbb:

Mata Ujian :
Semester :
Waktu :
Jumlah Peserta : Orang
Jumlah yang hadir : Orang
Jumlah yang tidak hadir : Orang
Dosen Penguji :

Tanda Tangan

Catatan :
.....

Demikian berita acara ujian ini diperbuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Mengetahui,
Wakil Dekan I,

Medan, 20.....
Pengawas:

1. tt
2. tt

(Nama Jelas dan Tandatangan)