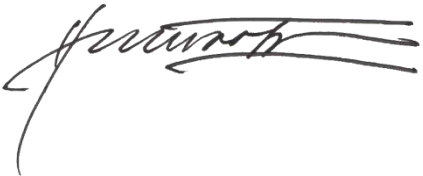




1. Pendahuluan
Deskripsi Klinis Hukum seperti :
 - a. Bentuk/Jenis
 - b. Tujuan
 - c. Waktu
 - d. Tempat
 - e. Pelaksana
 - f. Jumlah Peserta / Mahasiswa
 - g. Alat/Bahan dan sebagainya
2. Pelaksanaan Kegiatan
Deskripsi tentang proses kegiatan itu seperti :
 - a. Uraian kegiatan (dukungan, hambatan, penyimpangan)
 - b. Hasil kegiatan / capaian tujuan / capaian pembelajaran
 - c. Kehadiran pelaksana
 - d. Kehadiran peserta / mahasiswa
 - e. Alat / bahan / ruangan / fasilitas dan sebagainya
 - f. Pelaksanaan anggaran
3. Evaluasi Kegiatan
 - a. Evaluasi proses
 - b. Evaluasi capaian (output, outcome)
 - c. Evaluasi pelaksanaan/dosen
 - d. Evaluasi peserta/mahasiswa
 - e. Evaluasi alat/bahan/fasilitas
 - f. Evaluasi pelaksanaan anggaran
4. Penutup
 - a. Rekomendasi kebijakan
 - b. Kesimpulan
5. Lampiran
 - a. Absen kehadiran pelaksana
 - b. Absen kehadiran peserta/mahasiswa
 - c. Bukti pembayaran peserta
 - d. Bukti keuangan (cash flow)
 - e. Dokumentasi, dan sebagainya



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)			No Dok : SOP-KA1-25
KLINIS HUKUM			Revisi : 00
Dibuat : Wakil Rektor I	Diperiksa : Rektor	Disetujui : Rektor	Tgl Eff : 08 September 2013
			
Dr. Heri Kusmanto, MA	Prof. H. A. Ya'kub Matondang, MA	Prof. H. A. Ya'kub Matondang, MA	

1. TUJUAN

Memberikan panduan dalam penyelenggaraan klinis hukum

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi pembayaran biaya klinis hukum, pembentukan kelompok mahasiswa, pelaksanaan kunjungan, pembuatan laporan oleh mahasiswa dan kepala bidang serta pengiriman laporan kepada Wakil Dekan I dan Wakil Rektor I

3. TANGGUNG JAWAB

Mahasiswa, Koordinator , Tim Dosen Beracara, Dekan bertanggungjawab dalam pelaksanaan kegiatan klinis hukum

4. DEFINISI

Klinis Hukum adalah kegiatan kunjungan ke lokasi yang terkait dengan hukum acara

5. REFERENSI

- 5.1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
- 5.2. PP Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
- 5.3 SK Rektor Universitas Medan Area Nomor 270/R.07/IV/2013 tentang Kebijakan, Manual dan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Medan Area
- 5.4 Dokumen Petujuk Pelaksanaan Administrasi Akademik UMA Tahun 2010
- 5.5 Buku Pedoman Mahasiswa Tahun Akademik 2013/2014
- 5.6 Surat Keputusan Rektor Universitas Medan Area Nomor : 143/R.07/III/2014 Tentang Kebijakan Pengelolaan Kegiatan Praktikum, Magang, KKL, Klinis dan Fieldtrip
- 5.7. Surat Keputusan Rektor Universitas Medan Area Nomor :144/R.07/III/2014 Tentang Petunjuk Teknis Standarisasi Pelaporan Kegiatan Praktikum, Magang, KKL, Klinis dan Filedtrip
- 5.8. Buku Pedoman Pendidikan Klinis Hukum Fakultas Hukum UMA Medan Tahun 2013

7. CATATAN MUTU

- | | |
|--|-----------------|
| 7.1 Form Rekapitulasi kelompok mahasiswa | : FKM-KA1-25-01 |
| 7.2 Form surat permohonan kunjungan | : FKM-KA1-25-02 |
| 7.3 Form surat peminjaman bus UMA | : FKM-KA1-25-03 |
| 7.4 Form daftar hadir mahasiswa | : FKM-KA1-25-04 |
| 7.5 Form Surat Keputusan Dosen Pembimbing Klinis Hukum | : FKM-KA1-25-05 |
| 7.6 Form laporan observasi pengadilan | : FKM-KA1-25-06 |
| 7.7 Form Rekapitulasi kelompok mahasiswa | : FKM-KA1-25-07 |
| 7.8 Form daftar hadir peradilan semu | : FKM-KA1-25-08 |
| 7.9 Form laporan klinis hukum oleh mahasiswa | : FKM-KA1-25-09 |
| 7.10 Form Sertifikat Klinis Hukum | : FKM-KA1-25-10 |
| 7.11 Form Laporan hasil kegiatan klinis hukum oleh Koordinator | : FKM-KA1-25-11 |



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

No Dok : SOP-KA1-25

Revisi : 00

Tgl Eff : 08 September 2013

KLINIS HUKUM

Dibuat Oleh : Wakil Rektor I

Diperiksa : Rektor

Disetujui : Rektor

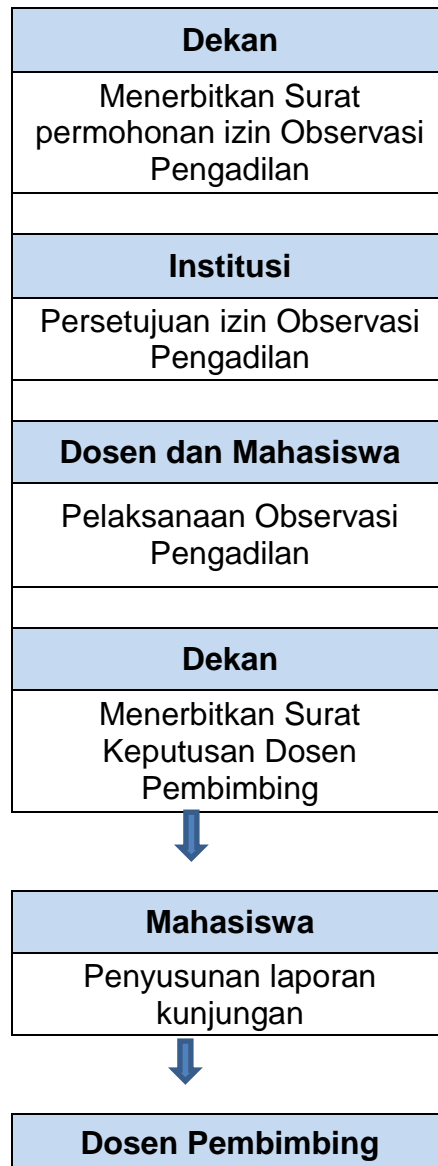
Dr. Heri Kusmanto, MA

Prof. H. A. Ya'kub Matondang, MA

Prof. H. A. Ya'kub Matondang, MA

①

FLOW CHART	REKAMAN		URAIAN PROSES
	NO FORM	JUDUL REKAMAN	
<p>MULAI</p> <p>↓</p> <p>Mahasiswa</p> <p>Pembayaran biaya klinis hukum dan fotokopi KRS</p> <p>↓</p> <p>Koordinator</p> <p>Penyusunan rekapitulasi dan pembentukan kelompok mahasiswa</p> <p>↓</p>			
			Mahasiswa yang telah lulus mata kuliah hukum acara (perdata, pidana dan PTUN) membayar biaya klinis hukum ke bagian keuangan dan menyerahkan bukti pembayaran serta fotokopi KRS kepada Koordinator
	FKM-KA1-25-01	Form Rekapitulasi kelompok mahasiswa	Koordinator menyusun rekapitulasi kelompok mahasiswa yang mengikuti boservasi klinis hukum



FKM-KA1-25-02	Form surat permohonan kunjungan	Dekan menerbitkan surat permohonan izin Observasi Pengadilan ke PN, PA dan PTUN
		Institusi menyetujui permohonan izin Observasi Pengadilan
FKM-KA1-25-03	Form surat peminjaman bus UMA	Koordinator meminjam bus UMA untuk melaksanakan Observasi Pengadilan kemudian dosen beserta mahasiswa melakukan Observasi Pengadilan
FKM-KA1-25-04	Form daftar hadir mahasiswa	
FKM-KA1-25-05	Form Surat Keputusan Dosen Pembimbing Observasi Klinis Hukum	Dekan menerbitkan Surat Keputusan Dosen Pembimbing Observasi Klinis Hukum
FKM-KA1-25-06	Form laporan observasi pengadilan	Mahasiswa menyusun laporan kunjungan dengan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Observasi Pengadilan
		Dosen memberikan penilaian observasi Klinis Hukum

Penilaian laporan observasi pengadilan



Mahasiswa
Melapor kepada Koordinator



Koordinator
Penyusunan rekapitulasi dan pembentukan kelompok mahasiswa



Koordinator&Tim Dosen
Pelaksanaan peradilan semu



Mahasiswa
Penyusunan laporan peradilan semu



Koordinator

		berdasarkan nilai laporan dan nilai dari pembimbing dan melaporkan kepada koordinator
		Mahasiswa yang telah mengikuti observasi pengadilan, melapor kepada Koordinator untuk mengikuti peradilan semu dengan melampirkan KRS
FKM-KA1-25-07	Form Rekapitulasi kelompok mahasiswa	Koordinator menyusun rekapitulasi kelompok mahasiswa yang mengikuti peradilan semu
FKM-KA1-25-08	Form daftar hadir peradilan semu	Koordinator dan tim dosen beracara memandu pelaksanaan peradilan semu
FKM-KA1-25-09	Form laporan klinis hukum oleh mahasiswa	Mahasiswa menyusun laporan klinis hukum dan menyerahkan kepada Kepala Bidang
FKM-KA1-25-10	Form Laporan hasil kegiatan klinis hukum oleh Koordinator	Koordinator menyusun laporan hasil kegiatan klinis hukum dan menyerahkannya kepada Wakil Dekan I

Penyusunan laporan kegiatan peradilan semu



Wakil Dekan I

Pengiriman laporan hasil kegiatan peradilan semu



SELESAI

FKM-KA1-25-11	Form Sertifikat Klinis Hukum	
FKM-KA1-25-10	Form Laporan hasil kegiatan klinis hukum oleh Koordinator	Wakil Dekan I mengirim laporan hasil kegiatan klinis hukum kepada Wakil Rektor I

DAFTAR KELOMPOK PESERTA OBSERVASI KLINIS HUKUM

Kelompok I

No	Nama	NPM	Jurusan

Kelompok II

No	Nama	NPM	Jurusan

dst

Nomor : /.../.../20...

Medan, 20....

Lamp. :

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Kepada Yth: Direksi

di-

Tempat

Dengan Hormat,

Dalam rangka membangun kompetensi lulusan dengan kemampuan praktek mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Medan Area, maka bersama ini kami mohon kiranya Bapak berkenan menerima mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Medan Area untuk melaksanakan Klinis Hukum di (daftar nama peserta terlampir)

Demikian hal ini kami sampaikan, besar harapankami Bapak memperkenalkannya. Atas perhatian dan bantuan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Dekan,

(Nama Jelas dan Tandatangan)



Nomor : Medan, Tanggal Bulan Tahun
Lamp. :
Hal : Permohonan Pinjaman Mobil

Kepada Yth.
Ka. BAU
Universitas Medan Area
Medan

Dengan Hormat,

Sehubungan kegiatan Klinis Hukum Mahasiswa Fakultas Universitas Medan Area ke Pengadilan _____ yang akan dilaksanakan pada _____, maka bersama ini kami mohon kiranya Ibu/Bapak memberikan pinjaman mobil untuk sarana transportasi.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Dekan,

(Nama Jelas dan Tandatangani)

LOGO
 UNIVERSITAS
 /FAKULTAS

WAKTU ABSENSI PESERTA KLINIS HUKUM (PKL) FAKULTAS HUKUM
 UNIVERSITAS MEDAN AREA T.A. 20..../20....

Hari :
 Tanggal :
 Tempat :

No	Nama	NPM	No Kontak	Tanda Tangan	
1				1	
					2
				3	
					4
				5	
2					6
				7	
					8
3				9	
					10
				11	
					12
				13	
4					14
				15	
					16
				17	
					18
				19	
					20



**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

Nomor : _____

TENTANG

**PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING OBSERVASI KLINIS HUKUM
MAHASISWA FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MEDAN AREA
TAHUN AJARAN 20..../20....**

- Menimbang : 1 Bahwa telah diberlakukannya mata kuliah Klinis Hukum bagi mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Medan Area
2 Bahwa mahasiswa semester V dengan jumlah SKS yang telah diselesaikan dan memenuhi syarat untuk mengikuti Klinis Hukum dan dipandang perlu mengangkat Dosen Pembimbing Observasi Klinis Hukum
- Mengingat : 1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2 SK DIKTI No. 163/II/2007 tentang Penataan Program Studi
3 Pedoman Kurikulum Fakultas Hukum Universitas Medan Area
4 Kalender Akademik Fakultas Hukum Universitas Medan Area T.A.2013/2014
- Memperhatikan : 1 Hasil Rapat Kerja Kerja Fakultas Hukum Universitas Medan Area
2 Usulan Koordinator Pelaksana Klinis Hukum Fakultas Hukum

Memutuskan:

- Menetapkan : Mengangkat Dosen Pembimbing Observasi Klinis Hukum Fakultas Hukum Universitas Medan Area T.A. 20..../20....
- Pertama : Mengangkat yang namanya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini menjadi Dosen Pembimbing Observasi Klinis Hukum mahasiswa T.A. 20..../20....
- Kedua : Tugas dan fungsi Dosen Pembimbing Observasi Klinis Hukum sesuai dengan ketentuan dan berpedoman pada kurikulum Fakultas Hukum Universitas Medan Area
- Ketiga : Semua biaya yang timbul atas terbitnya Surat Keputusan ini disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku dan segala kegiatan dilaporkan secara tertulis kepada Dekan Fakultas Hukum

Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan dapat ditinjau kembali bila terdapat kekeliruan didalamnya.

Ditetapkan di : Medan

Pada tanggal :

Dekan,

(Nama Jelas dan Tandatangan)

Tembusan:

1. Rektor Universitas Medan Area
2. Dosen Pembimbing Observasi Klinis Hukum
3. Peringgal

DAFTAR KELOMPOK PESERTA PERADILAN SEMU

Kelompok I

No	Nama	NPM

Kelompok II

No	Nama	NPM

dst

**DAFTAR ABSENSI PESERTA PERADILAN SEMU (PKL) FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS MEDAN AREA T.A. 20..../20....**

Hari :
Tanggal :
Tempat :

No	Nama	NPM	No Kontak	Tanda Tangan	
1				1	
					2
				3	
					4
				5	
2					6
				7	
					8
3				9	
					10
				11	
					12
				13	
4					14
				15	
					16
				17	
					18
			19		
				20	

COVER LAPORAN KEGIATAN KLINIS HUKUM

**LAPORAN KEGIATAN
KLINIS HUKUM
(Huruf Times New Roman 14-bold)
PERKARA
NOMOR PUTUSAN DST**

**OLEH :
NAMA DAN NPM MAHASISWA
(Huruf Times New Roman 14-bold)**



**FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS MEDAN AREA
MEDAN
(TAHUN AKADEMI)**



No. Form : FKM-KA1-25-09
Rev : 00
Tgl Eff : 8 September 2013

(huruf Times New Roman 16-Bold)



No. Form : FKM-KA1-25-09
Rev : 00
Tgl Eff : 8 September 2013

**Sistematika Isi Laporan Kegiatan Klinis Hukum :
(DIKETIK DENGAN HURUF TIMES NEW ROMAN-12)**

COVER

KATA PENGANTAR

LEMBAR PENGESAHAN

PHOTO DAN DATA PERSONIL REGU

BAB I LATAR BELAKANG PEMILIHAN KASUS DAN KASUS POSISI

- a. Latar Belakang Pemilihan Kasus
- b. Kasus Posisi

BAB II PUTUSAN (ASLI BELUM DIRUBAH)

**BAB III TAHAPAN SIDANG PERADILAN SEMU
(PUTUSAN – DIKETIK KEMBALI DENGAN NAMA PERSONIL
REGU/KELOMPOK KLINIS)**

- a. Berita Acara Sidang Ke-I
- b. Surat Dakwaan
- c. Berita Acara Ke-II
- d. Esepsi
- e. Berita Acara Sidang Ke-III
- f. Pendapat Penuntut Umum Atas Esepsi
- g. Berita Acara Sidang Ke-IV
- h. Pemeriksaan Saksi – Saksi
- i. Berita Acara Sidang Ke-V
- j. Surat Tuntutan
- k. Berita Acara Sidang Ke-VI
- l. Pledoi
- m. Berita Acara Sidang Ke-VII
- n. Putusan

BAB IV ANALISIS KASUS

BAB V KESIMPULAN



No. Form : FKM-KA1-25-09
Rev : 00
Tgl Eff : 8 September 2013

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KEGIATAN KLINIS HUKUM

PERKARANOMOR PUTUSAN DST

(Huruf Times New Roman 14 Bold)

Medan,

Penilaian :

DOSEN PEMBIMBING

.....

**DEKAN FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS MEDAN AREA,**

KOORDINATOR KLINIS

(Nama Jelas dan Tandatangan)

(Nama Jelas dan Tandatangan)



No. Form : FKM-KA1-25-09
Rev : 00
Tgl Eff : 8 September 2013

PHOTO DAN DATA PERSONIL REGU KLINIS

1. PAS PHOTO BERWARNA (UKURAN 2 X 3)

NAMA

NPM

ALAMAT

NO HP

2. DST



No. Form : FKM-KA1-25-09
Rev : 00
Tgl Eff : 8 September 2013

FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MEDAN AREA

**SURAT KETERANGAN
NOMOR:** _____

Fakultas Hukum Universitas Medan Area dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : _____
NPM : _____
Program Studi : _____

Benar telah mengikuti program/praktek Klinis Hukum yang dilaksanakan pada _____ dengan nilai _____

Demikian Surat Keterangan ini diperbuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan,

Dekan,

Dosen Pembimbing

Koordinator Klinis Hukum



No. Form : FKM-KA1-25-10
Rev : 00
Tgl Eff : 8 September 2013