



DAFTAR HADIR PESERTA

RAPAT PENETAPAN JADWAL UJIAN TINGKAT UNIVERSITAS

HARI / TANGGAL	:		
WAKTU	:		
TEMPAT	:		
Materi	:		

NO	NAMA PESERTA RAPAT	JABATAN	TANDA TANGAN	
1			1	2
2				
3			3	4
4				
5			5	6
6				
7			7	8
8				
9			9	10
10	dst.....			

Medan, Tanggal Bulan Tahun

Pimpinan Rapat

(.....)



No. Form : FKM-KA1-21-01

Rev. 00

Tgl Eff. 8 September 2013

LOGO
FAKULTAS/
UNIVERSITAS

DRAFT JADWAL UJIAN TENGAH/AKHIR SEMESTER
TAHUN AKADEMIK20.../20...
FAKULTAS UNIVERSITAS MEDAN AREA

HARI	WAKTU	NO	MATA KULIAH	SKS	TKT/SEM	NAMA DOSEN PENGAWAS

Medan, Tanggal Bulan Tahun
Wakil Dekan I

Nama Lengkap dan Gelar



No. Form : FKM-KA1-21-02
Rev : 00
Tgl Eff : 8 September 2013



DAFTAR HADIR PESERTA

RAPAT PENETAPAN JADWAL UJIAN TINGKAT FAKULTAS

HARI / TANGGAL	:		
WAKTU	:		
TEMPAT	:		
Materi	:		

NO	NAMA PESERTA RAPAT	JABATAN	TANDA TANGAN	
1			1	2
2				
3			3	4
4				
5			5	6
6				
7			7	8
8				
9			9	10
10	dst.....			

Medan, Tanggal Bulan Tahun

Pimpinan Rapat

(.....)



No. Form : FKM-KA1-21-03

Rev. 00

Tgl Eff: 8 September 2013

Medan, Tanggal ...Bulan....Tahun....

Nomor :/...../.....
Lamp. :
Hal : **Jadwal Ujian Tengah/Akhir**
Semester Fakultas
T.A. 20...../20....

Kepada Yth. : Wakil Rektor Bidang Akademik
Up. Ka. Biro Adm. Akademik (BAA)
Universitas Medan Area

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya ujian tengah/akhir semester Fakultas T.A. 20...../.... maka kami kirimkan jadwal ujian tersebut.

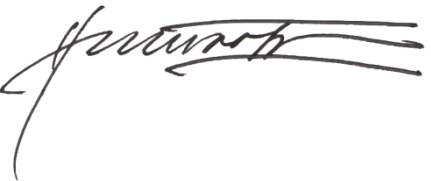

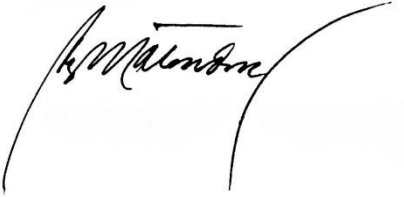
Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

Dekan

.....
.....





STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)			No Dok : SOP-KA1-21 Revisi : 00 Tgl Eff : 08 September 2013
PENYUSUNAN JADWAL UJIAN			
Dibuat : Wakil Rektor I	Diperiksa : Rektor	Disetujui : Rektor	
			
Dr. Heri Kusmanto, MA	Prof. H. A. Ya'kub Matondang, MA	Prof. H. A. Ya'kub Matondang, MA	^① <input type="text"/>

1. TUJUAN

Memberikan panduan agar penyelenggaraan ujian sesuai dengan kalender akademik

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi proses penyusunan jadwal ujian

3. TANGGUNG JAWAB

Kaprodi, Wakil Dekan I dan Dekan Bertanggungjawab atas penyusunan jadwal ujian

4. DEFINISI

Ujian adalah kegiatan yang dilakukan untuk mengukur pencapaian kompetensi mahasiswa sebagai pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian.

5. REFERENSI

5.1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi

5.2. PP Nomor 19 Tahun 2005

5.3 SK Rektor Universitas Medan Area Nomor 270/R.07/IV/2013 tentang Kebijakan, Manual dan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Medan Area

5.4 Dokumen Petunjuk Pelaksanaan Administrasi Akademik UMA Tahun 2010

5.5 Buku Pedoman Mahasiswa Tahun Akademik 2013/2014

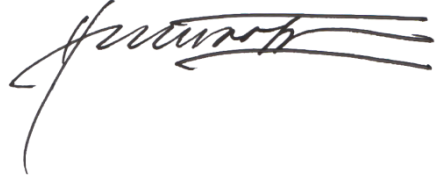


5.6 SK Rektor Universitas Medan Area Nomor 548/R.07/XI/2013 Tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelaksanaan Perkuliahan di Universitas Medan Area

6. URAIAN PROSEDUR TERLAMPIR

7. CATATAN MUTU

- | | | |
|-----|--|-----------------|
| 7.1 | Form Daftar Hadir Rapat Penetapan Jadwal Ujian Tingkat Universitas | : FKM-KA1-21-01 |
| 7.2 | Form Draft Jadwal Ujian | : FKM-KA1-21-02 |
| 7.3 | Form Daftar Hadir Rapat Penetapan Jadwal Ujian Tingkat Fakultas | : FKM-KA1-21-03 |
| 7.4 | Form surat pengantar pengiriman jadwal ujian | : FKM-KA1-21-04 |



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)			No Dok : SOP-KA1-21
PENYUSUNAN JADWAL UJIAN			Revisi : 00
Dibuat Oleh : Wakil Rektor I	Diperiksa : Rektor	Disetujui : Rektor	Tgl Eff : 08 September 2013
			
Dr. Heri Kusmanto, MA	Prof. H. A. Ya'kub Matondang, MA	Prof. H. A. Ya'kub Matondang, MA	

FLOW CHART	REKAMAN		URAIAN PROSES
	NO FORM	JUDUL REKAMAN	
<p>MULAI</p> <p>↓ MULAI</p> <p>Wakil Rektor I</p> <p>Koordinasi dengan fakultas</p> <p>↓</p> <p>Wakil Dekan I</p>			
	FKM-KA1-21-01	Form Daftar Hadir Rapat Penetapan Jadwal Ujian Tingkat Universitas	Wakil Rektor I melaksanakan rapat universitas bersama fungsionaris membahas pelaksanaan ujian dan penetapan jadwal ujian sesuai dengan kesepakatan bersama
	FKM-KA1-21-02	Form Draft Jadwal Ujian	Wakil Dekan I menyusun draft jadwal ujian dan menyampaikan kepada dekan



FKM-KA1-21-03	Form Daftar Hadir Rapat Penetapan Jadwal Ujian Tingkat Fakultas	Dekan mengadakan rapat koordinasi penyusunan dan penetapan jadwal ujian fakultas
FKM-KA1-21-04	Form surat pengantar pengiriman jadwal ujian	Dekan menandatangani jadwal ujian fakultas dan mengirimkan kepada Wakil Rektor UP. Ka. BAA (Biro Administrasi Akademik)
		Ka. Program Studi menyerahkan jadwal ujian kepada KTU untuk didistribusikan kepada dosen dan mahasiswa
		KTU mendistribusikan jadwal ujian fakultas kepada dosen dan mahasiswa



SELESAI