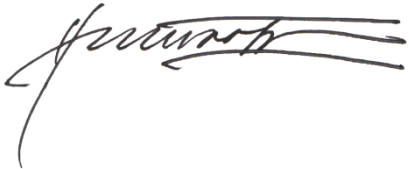






STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)			No Dok : SOP-KA1-13
PENGISIAN KRS ONLINE			Revisi : 00
Dibuat : Wakil Rektor I	Diperiksa : Rektor	Disetujui : Rektor	Tgl Eff : 08 September 2013
			
Dr. Heri Kusmanto, MA	Prof. H. A. Ya'kub Matondang, MA	Prof. H. A. Ya'kub Matondang, MA	①

1. TUJUAN

Memberikan panduan tentang pengisian KRS online

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi proses pengisian KRS online

3. TANGGUNG JAWAB

Mahasiswa , Dosen Penasehat Akademik, dan Puskom bertanggungjawab dalam pengisian KRS online

4. DEFINISI

Pengisian KRS online adalah pengisian daftar mata kuliah secara online melalui website UMA

5. REFERENSI

5.1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi

5.2. PP Nomor 19 Tahun 2005

5.3 SK Rektor Universitas Medan Area Nomor 270/R.07/IV/2013 tentang Kebijakan, Manual dan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

6. URAIAN PROSEDUR
TERLAMPIR

7. CATATAN MUTU



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENGISIAN KRS ONLINE

Dibuat Oleh : Wakil Rektor I	Diperiksa : Rektor	Disetujui : Rektor
Dr. Heri Kusmanto, MA	Prof. H. A. Ya'kub Matondang, MA	Prof. H. A. Ya'kub Matondang, MA

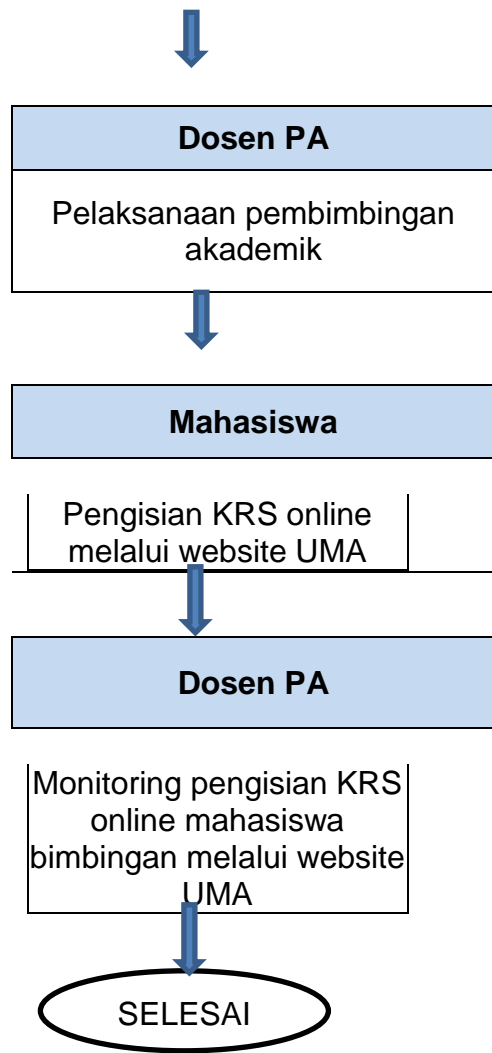
No Dok : SOP-KA1-13

Revisi : 00

Tgl Eff : 08 September 2013

①

FLOW CHART	REKAMAN		URAIAN PROSES
	NO FORM	JUDUL REKAMAN	
<p>MULAI</p>			
<p>Ka. Puskom</p> <p>Pendsitribusian password mahasiswa dan password dosen penasehat akademik</p>			Ka. Puskom mendistribusikan password mahasiswa dan password dosen penasehat akademik kepada Fakultas
<p>Dekan</p> <p>Pelaksanaan rapat fakultas</p>			Dekan melaksanakan rapat fakultas untuk mendistribusikan password mahasiswa dan password dosen penasehat akademik kepada dosen penasehat akademik



		Dosen PA melaksanakan pembimbingan akademik dan mendistribusikan password kepada mahasiswa yang dibimbing
		Mahasiswa mengisi KRS online melalui website UMA dengan menggunakan masing-masing password
		Dosen PA memonitoring pengisian KRS online mahasiswa bimbingan melalui website UMA