

Semester : Ganjil/Genap

Tahun Akademik : ...../.....

Kartu Hasil Studi						
No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Kredit (sks)	Nilai Prestasi	(N) Bobot	K x N
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
			$\Sigma K$	SKS	$\Sigma K \times N$	

I.P. Semester

Beban Kredit  SKS

Diketahui

Disetujui

(.....)

(.....)

(.....)

Wakil Dekan I

Ketua Program Studi

Dosen Penasehat Akademik



No. Form : FKM-KA1-12-02  
Rev : 00  
Tgl Eff : 8 September 2013

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

No Dok : SOP-KA1-12

Revisi : 00

Tgl Eff : 08 September 2014

### PENGISIAN KRS

Dibuat Oleh : Wakil Rektor I

Diperiksa : Rektor

Disetujui : Rektor

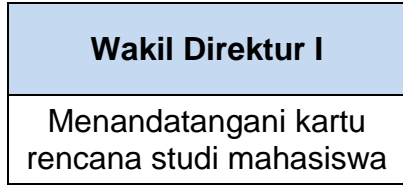
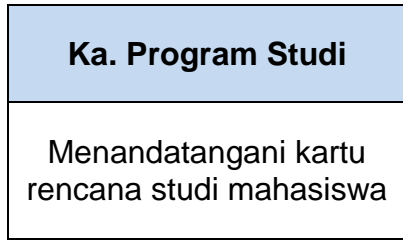


Dr. Heri Kusmanto, MA

Prof. H. A. Ya'kub Matondang, MA

Prof. H. A. Ya'kub Matondang, MA

FLOW CHART	REKAMAN		URAIAN PROSES
	NO FORM	JUDUL REKAMAN	
<p>MULAI</p>			
<p><b>Mahasiswa</b></p> <p>Pembayaran SPP Tahap I dan Daftar Ulang</p>	FKM-KA1-12-01	Form KRS	Mahasiswa membayar SPP kepada bagian keuangan dan melakukan pembimbingan akademik dengan mengisi KRS dan melampirkan KHS
	FKM-KA1-12-02	Form KHS	
<p><b>Dosen PA</b></p> <p>Menandatangani kartu rencana studi mahasiswa</p>	FKM-KA1-12-01	Form KRS	Dosen PA menandatangani kartu rencana studi mahasiswa



FKM-KA1-12-01	Form KRS	Ka. Program Studi menandatangani kartu rencana studi mahasiswa
FKM-KA1-12-01	Form KRS	Wakil Direktur I menandatangani kartu rencana studi mahasiswa

Semester : Ganjil/Genap

Tahun Akademik : ...../.....

Kartu Rencana Studi					
No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Kredit (sks)	Jadwal Kuliah	Inisial Dosen
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

$\Sigma$ K  SKS

I.P. Semester lalu

Kredit Lulus

I.P. Kumulatif

Tanggal, .....20

( )

Mahasiswa

Diketahui

Disetujui

(.....)

(.....)

(.....)

Wakil Dekan I

Ketua Program Studi

Dosen Penasehat Akademik



No. Form : FKM-KA1-12-01  
Rev : 00  
Tgl Eff : 8 September 2013