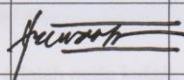
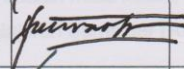
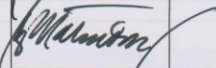
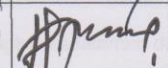
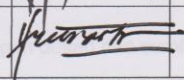
	UNIVERSITAS MEDAN AREA	Kode : 2.1.2
		Tanggal : 18 Desember 2017
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 6

1. Menyempurnakan bentuk pendidikan nasional dengan memberikan pengalaman, keterampilan dan nilai-nilai ke-Indonesiaan kepada siswa
2. Mengembangkan, menyalurkan dan memelihara kebudayaan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat berdasarkan penelitian dan pengkajian
3. Mempromosikan budaya kebhinekaan dan kemanusiaan
4. Membina kerjasama dan pengabdian kepada masyarakat

**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR ISI PEMBELAJARAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA**

2. Menghasilkan padoman tentang keahlihan materi ajar yang ditetapkan oleh dosen yaitu untuk magister dan doktor yaitu melaksanakan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat sebagai bahan ajar yang dituangkan dalam bentuk bahan kajian dan hasil kuliah sedangkan program sarjana paling sedikit mahasiswa disiapkan untuk menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan bidang tertentu dan program magister mahasiswa diarahkan untuk menguasai teori dan hasil aplikasi bidang pengetahuan tertentu.

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Dr. Heri Kusmanto, MA.	Wakil Rektor Bid. Akademik		
Pemeriksaan	Dr. Heri Kusmanto, MA.	Wakil Rektor Bid. Akademik		
Persetujuan	Prof. Dr. H. A. Ya'kub Matondang. MA.	Rektor		
Penetapan	Drs. M. Erwin Siregar, MBA	Ketua Yayasan		
Pengendalian	Dr. Heri Kusmanto, MA.	Wakil Rektor Bid. Akademik		

1. Visi dan Misi Universitas Medan Area

Visi

“Pada tahun 2025 menjadi yang unggul bidang akademik, ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menghasilkan lulusan yang inovatif, berkepribadian dan mandiri”

Misi

1. Menyelenggarakan layanan pendidikan akademik dengan memberikan pengetahuan, keterampilan dan nilai-nilai kepribadian kepada lulusan
2. Mengembangkan, menciptakan dan/atau menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat berdasarkan penelitian dan pengkajian
3. Mengembangkan budaya kewirausahaan dan kemandirian
4. Melaksanakan kerjasama dan pengabdian kepada masyarakat

2. Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran

1. Menghasilkan pedoman manual pelaksanaan standar Isi pembelajaran sebagai pemenuhan implementasi standar SPMI yang telah ditetapkan dalam menyelenggarakan Perguruan Tinggi di Universitas Medan Area, fakultas, program studi, pasca sarjana, lembaga UPT dan biro. Untuk melaksanakan isi pembelajaran setiap dosen harus memiliki materi ajar yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan (CPL) prodi yang sesuai dengan KKNI dan SN-DIKTI .yaitu memuat sikap, keterampilan dan penguasaan pengetahuan.
2. Menghasilkan pedoman tentang kedalaman materi ajar yang disiapkan oleh dosen yaitu untuk magister dan doktor wajib memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat sebagai bahan ajar yang dituangkan dalam bentuk bahan kajian dan mata kuliah, sedangkan program sarjana paling sedikit mahasiswa disipakan untuk menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan bidang tertentu dan program magister mahasiswa disiapkan untuk menguasai teori dan terori aplikasi bidang pengetahuan tertentu.

3. Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Isi pembelajaran

Luas lingkup manual pelaksanaan standar isi pembelajaran adalah mata kuliah, bahan kajian, materi/bahan ajar, kontrak kuliah, silabus, Rencana Pembelajaran Semester (RPS), RPP, buku ajar, diktat kuliah, modul praktikum.

1. Definisi Istilah

1. Standar isi pembelajaran merupakan kriteri minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran
2. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar

3. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi
4. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

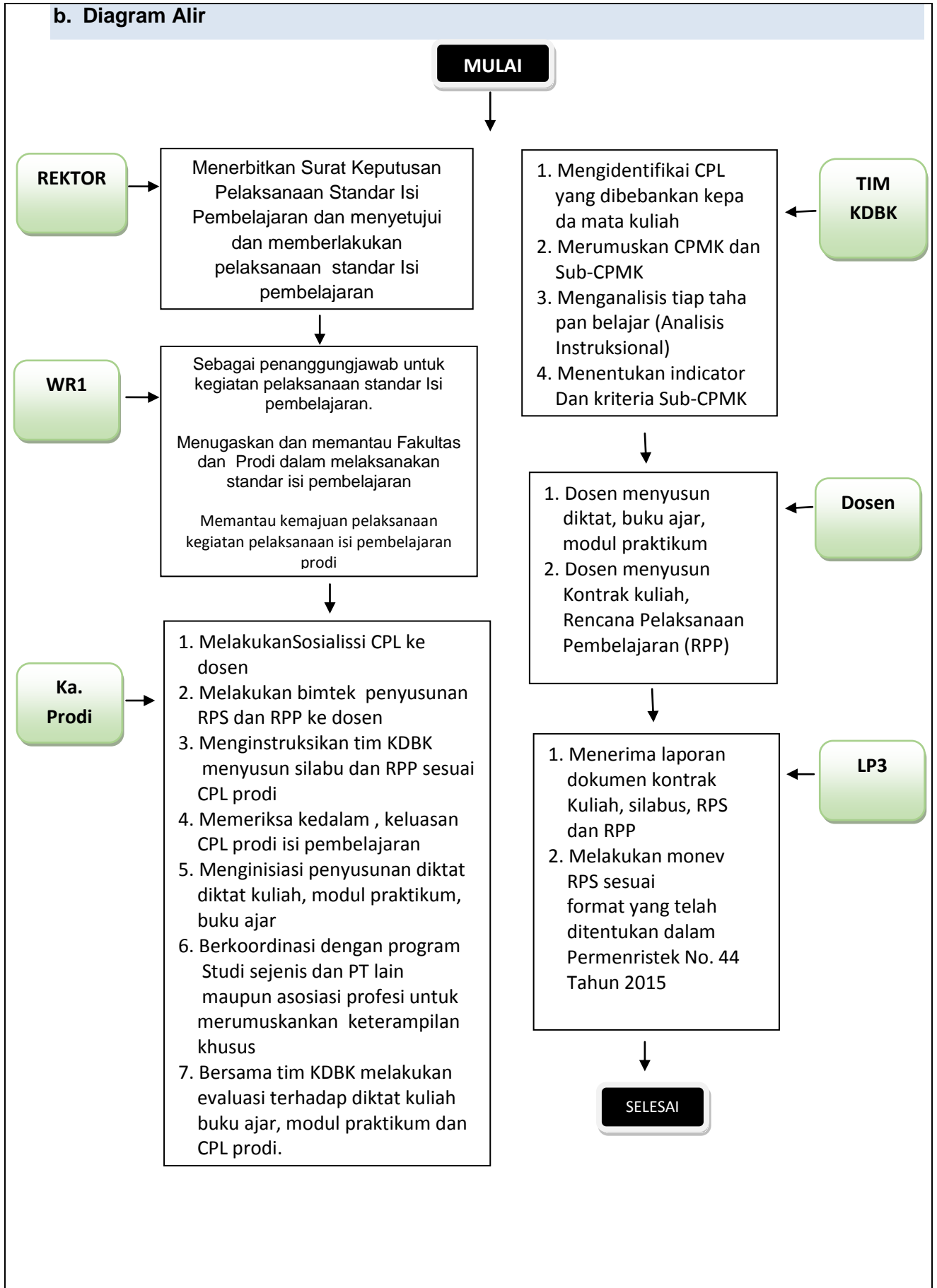
4. Manual Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran

a. Rincian Kegiatan

No	Subyek/ Pelaku	Penjelasan tentang Kegiatan yang Dilakukan	Dokumen
1	Rektor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerbitkan Surat Keputusan Rektor untuk Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran 2. Menyetujui dan memberlakukan pelaksanaan standar Isi pembelajaran 	<p>SK Rektor</p> <p>SK Rektor terkait</p>
2	WR I	1. Sebagai penanggungjawab untuk kegiatan pelaksanaan standar Isi pembelajaran.	
		2. Menugaskan dan memantau Fakultas dan Prodi dalam melaksanakan standar isi pembelajaran	Surat Tugas
		3. Memantau kemajuan pelaksanaan kegiatan standar isi pembelajaran di fakultas dan prodi	Laporan
3	Ketua Program Studi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mensosialisasikan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) prodi 2. Mengadakan pelatihan/bimtek penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) berdasarkan kurikulum mata kuliah di masing-masing prodi. 3. Menugaskan tim KDBK untuk menyusun silabus dan RPS sesuai dengan CPL prodi 4. Melakukan pemeriksaan terhadap kedalaman dan keluasan CPL per program studi di lingkungannya. 5. Melakukan pemeriksaan terhadap kedalaman dan keluasan isi pembelajaran yang telah disusun oleh tim KDBK 6. Ka.prodi menginisiasi penyusunan buku ajar, 	<p>Dokumen sosialisasi</p> <p>Dokumen bimtek</p> <p>Dokumen silabus dan CPL prodi</p> <p>Dokumen hasil evaluasi</p> <p>Dokumen hasil evaluasi</p>

		<p>diktat, modul praktikum.</p> <p>7. Berkoordinasi dengan PS sejenis di universitas lain, maupun asosiasi profesi untuk menentukan CPL pada aspek ketrampilan khusus</p> <p>8. Bersama tim KDBK melakukan evaluasi diktat/modul/buku ajar berdasarkan CPL prodi</p>	<p>Dokumen materi ajar</p> <p>Dokumen CPL dari asosiasi prodi sejenis</p> <p>Dokumen hasil evaluasi</p>
4.	Tim KDBK	<p>1. Tim KDBK mengidentifikasi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang dibebankan kepada mata kuliah.</p> <p>2. Merumuskan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang bersifat spesifik terhadap mata kuliah berdasarkan CPL berdasarkan CPL yang dibebankan pada mata kuliah.</p> <p>3. Merumuskan Sub-CPMK yang merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap-tiap pembelajaran dan dirumuskan berdasarkan CP-MK.</p> <p>4. Menganalisis pembelajaran (analisis tiap tahapan belajar)</p> <p>5. Menentukan indikator dan kriteria Sub-CPMK</p>	
5.	Dosen	<p>1. Dosen menyusun diktat, buku ajar modul praktikum</p> <p>2. Dosen menyusun kontrak kuliah dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</p> <p>3. Dosen dalam tim KDBK via Program Studi mengupload kontrak kuliah, silabus RPS dan RPP ke alamat rps.uma.ac.id (LP3)</p>	<p>Dokumen isi pembelajaran</p> <p>Dokumen silabus dan RPP</p>
6.	LP3	<p>1. Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran (LP3) menerima dokumen berupa kontrak kuliah, silabus, RPS dan RPP via on line</p> <p>2. LP3 melakukan monitoring dan evaluasi RPS sesuai format yang telah ditetapkan Permenristek No. 44 Tahun 2015</p>	<p>Dokumen silabus, kontrak kuliah, RPS dan RPP</p>

b. Diagram Alir



6. Rincian formulir yang harus dibuat dan digunakan sebagai bagian dari Manual Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran

1. Form CPL
2. Form kontrak kuliah
3. Form silabus
4. Form RPS
5. Form RPP

7. Rincian Sarana dan Prasaran yang diperlukan

1. Ruang rapat
2. Draft rumusan keterampilan khusus
3. Draft rumusan CPL prodi
4. Laptop
5. Infokus
6. ATK