



UNIVERSITAS MEDAN AREA

Kode : 1.2.7

Tanggal : 18 Desember 2017

MANUAL PENETAPAN STANDAR
PENGELOLAAN PENELITIAN

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 8

MANUAL PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN UNIVERSITAS MEDAN AREA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Dr. Ir. Suswati, MP	Ka. LP2M		
Pemeriksaan	Dr. Heri Kusmanto, MA	Wakil Rektor Bid. Akademik		
Persetujuan	Prof. Dr. H. A. Ya'kub Matondang, MA	Rektor		
Penetapan	Drs.M. Erwin Siregar, MBA	Ketua Yayasan		
Pengendalian	Dr. Ir. Suswati, MP	Ka. LP2M		

1. Visi dan Misi Universitas Medan Area

Visi

“Pada Tahun 2025 Menjadi Universitas yang Unggul Bidang Akademik, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Dalam Menghasilkan Lulusan yang Inovatif, Berkepribadian dan Mandiri.”

Misi

1. Menyelenggarakan layanan pendidikan akademik dengan memberikan pengetahuan, ketrampilan, dan nilai-nilai kepribadian kepada lulusan.
2. Mengembangkan, menciptakan dan atau menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat berdasarkan sarana dan prasarana penelitian dan pengkajian.
3. Mengembangkan budaya kewirausahaan dan kemandirian.
4. Melaksanakan kerjasama dan pengabdian kepada masyarakat.

2. Tujuan Manual Penetapan Standar Pengelolaan Penelitian

1. Panduan bagi Pejabat struktural dan atau unit khusus SPMI maupun dosen dan non dosen dalam menetapkan standar sesuai dengan wewenang dan tugas masing masing dalam mewujudkan budaya mutu;
2. Petunjuk bagaimana standar Dikti dapat ditetapkan dan ditetapkan kembali apabila standar telah tercapai;
3. Bukti tertulis bahwa SPMI di PT memang benar benar telah diimplementasikan; dan
4. Tujuan manual Penetapan Standar Pengelolaan Penelitian Universitas Medan Area adalah menghasilkan dokumen tertulis berisi petunjuk mengenai mekanisme penetapan seluruh standar SPMI serta dokumen lainnya di Universitas Medan Area yang berlaku secara legal yang ditetapkan oleh Ketua Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim (YPHAS).

3. Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Pengelolaan Penelitian

1. Mencakup tahap pada saat standar disusun dan ditetapkan;
2. Mencakup penetapan standar akademik dan non akademik secara berkelindan;
3. Mencakup SN Dikti dan Standar Dikti yang ditetapkan oleh PT, yang melebihi SN Dikti; dan
4. Luas lingkup manual penetapan standar pendidikan tinggi Universitas Medan Area adalah merancang, merumuskan dan menetapkan standar pendidikan tinggi dan standar melampaui yang ditetapkan oleh Universitas Medan Area serta melibatkan semua pimpinan unit yang terkait.

4. Definisi Istilah

- a. Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Sarana dan prasarana penelitianan, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat;
- b. Standar Pengelolaan Penelitian merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan;
- c. Kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggung jawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu;
- d. Lulusan adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan pendidikan dan memperoleh ijazah yang dikeluarkan oleh pimpinan Universitas Medan Area;
- e. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi;

- f. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, sarana dan prasarana penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Medan Area;
- g. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan aktif belajar di Universitas Medan Area.;
- h. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, yang selanjutnya disingkat KKNI, adalah kerangka penjurangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor;
- i. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi; dan
- j. Universitas Medan Area adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berbentuk Universitas.
- k. LPM adalah lembaga yang mengkoordinir penjaminan mutu di Universitas Medan Area.
- l. BAU adalah lembaga yang mengkoordinir Sarana dan prasarana penelitian dan pendidikan yang ada di Universitas Medan Area.
- m. YHAS adalah badan penyelenggara hukum yang menaungi Universitas Medan Area.

5. Manual Penetapan Standar

a. Rincian Kegiatan

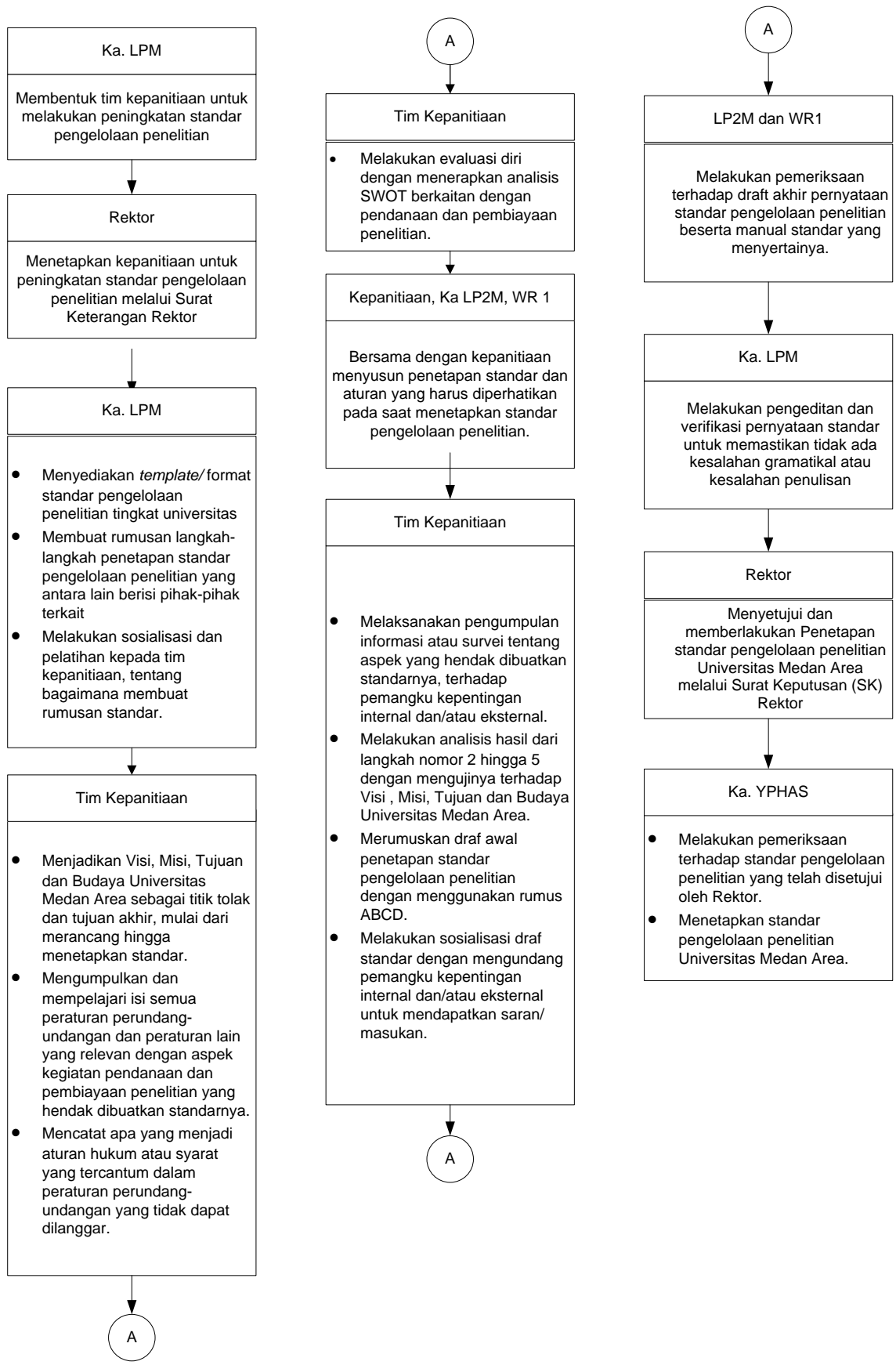
No	Subyek/ Pelaku	Penjelasan Tentang Kegiatan yang Dilakukan	Dokumen
1	Rektor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan kepanitiaan untuk penyusunan Penetapan Standar Pengelolaan Penelitian Universitas Medan Area melalui Surat Keputusan Rektor. 2. Menyetujui dan memberlakukan Penetapan Standar Pengelolaan Penelitian Universitas Medan Area melalui Surat Keputusan (SK) Rektor 	<p>Surat Keputusan Rektor tentang kepanitiaan</p> <p>SK Rektor tentang Pemberlakuan Penetapan Standar Pengelolaan Penelitian</p>
2	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengusulkan tim kepanitiaan untuk menyusun Standar Pengelolaan Penelitian beserta manual pelaksanaan, manual evaluasi pelaksanaan, manual pengendalian pelaksanaan, dan manual peningkatan Standar Pengelolaan Penelitian. 	Surat usulan tim kepanitiaan kepada Rektor

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Menyediakan <i>template</i>/format Standar Pengelolaan Penelitian 3. Membuat rumusan langkah-langkah penetapan Standar Pengelolaan Penelitian yang antara lain berisi pihak-pihak terkait yang harus menyusun dan menetapkan Standar Pengelolaan Penelitian, serta mendiskusikan dengan Rektor dan Wakil Rektor. 4. Melakukan sosialisasi dan pelatihan kepada tim kepanitiaan, tentang bagaimana membuat rumusan standar. 5. Melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan 	<p><i>Template</i> Standar</p> <p>Template Manual Penetapan Standar Pengelolaan Penelitian</p> <p>Materi sosialisasi</p> <p>Draf Standar Pengelolaan Penelitian</p>	
3	Kepanitiaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadikan Visi, Misi, Tujuan dan Budaya Universitas Medan Area sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar. 2. Mengumpulkan dan mempelajari isi semua peraturan perundang-undangan dan peraturan lain yang relevan dengan aspek kegiatan Sarana dan prasarana penelitian yang hendak dibuatkan standarnya. 3. Mencatat apa yang menjadi aturan hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat dilanggar. 4. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan analisis SWOT berkaitan dengan Sarana dan prasarana penelitian. 	<p>Ringkasan hasil yang berlaku oleh :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang 2. Perpres 3. Permenristekdikti 4. statuta <p>Dokumen Analisis SWOT</p>	

		<p>5. Melaksanakan pengumpulan informasi atau survei tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.</p> <p>6. Melakukan analisis hasil dari langkah nomor 2 hingga 5 dengan mengujinya terhadap Visi , Misi, Tujuan dan Budaya Universitas Medan Area.</p> <p>7. Merumuskan draf awal penetapan Standar Pengelolaan Penelitian dengan menggunakan rumus ABCD.</p> <p>8. Melakukan sosialisasi draf standar dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran/masukan.</p> <p>9. Merumuskan kembali pernyataan standar dengan memerhatikan hasil dari no. 8</p>	<p>Dokumen survei</p> <p>Dokumen perumusan standar</p> <p>Dokumen sosialisasi</p> <p>Draf Standar Pengelolaan Penelitian</p>
4	BAU	<p>1. Bersama dengan kepanitiaan menyusun penetapan standar dan aturan yang harus diperhatikan pada saat menetapkan Standar Pengelolaan Penelitian.</p> <p>2. Melakukan pemeriksaan terhadap draft akhir pernyataan Standar Pengelolaan Penelitian beserta manual standar yang menyertainya.</p>	Draf Standar Pengelolaan Penelitian
4	WR 1	<p>1. Melakukan pemeriksaan terhadap draft akhir pernyataan Standar Pengelolaan Penelitian.</p>	Standar Pengelolaan Penelitian

5	Ketua Yayasan	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan pemeriksaan terhadap Standar Pengelolaan Penelitian yang telah disetujui oleh Rektor.2. Menetapkan Standar Pengelolaan Penelitian Universitas Medan Area.	Standar Pengelolaan Penelitian yang ditetapkan oleh Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim
---	---------------	---	--

b. Diagram Alir



6. Rincian formulir yang harus dibuat dan digunakan sebagai bagian dari Manual Standar Pengelolaan Penelitian

1. Template/format Standar Pengelolaan Penelitian
2. Dokumen survei
3. Pemeriksaan draf manual penetapan Standar Pengelolaan Penelitian
4. Absen panitia
5. Absen sosialisasi
6. Notulen rapat

7. Rincian sarana dan prasarana yang diperlukan

1. Ruang
2. Meja dan kursi
3. Komputer
4. Jaringan internet
5. ATK