MANUAL PENGENDALIAN STANDAR ISI PENELITIAN UNIVERSITAS MEDAN AREA

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Dr. Ir. Suswati, MP	Ka.LP2M		
Pemeriksaan	Dr. Heri Kusmanto, MA	Wakil Rektor Bid. Akademik		
Persetujuan	Prof. Dr. H. A. Ya'kub Matondang, MA	Rektor		
Penetapan	Drs. M. Erwin Siregar, MBA	Ketua Yayasan		
Pengendalian	Dr. Ir. Suswati, MP	Ka.LP2M		

1. Visi dan Misi Universitas Medan Area

Visi

“Pada tahun 2025 menjadi universitas yang unggul bidang akademik, ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menghasilkan lulusan yang inovatif, berkepribadian dan mandiri.”

Misi

1. Menyelenggarakan layanan pendidikan akademik dengan memberikan pengetahuan, keterampilan, dan nilai-nilai kepribadian kepada lulusan.
2. Mengembangkan, menciptakan dan atau menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat berdasarkan penelitian dan pengkajian.
3. Mengembangkan budaya kewirausahaan dan kemandirian.
4. Melaksanakan kerjasama dan pengabdian kepada masyarakat.

2. Tujuan Manual Pengendalian Standar Isi Penelitian

Pengendalian standar isi penelitian bertujuan untuk menghasilkan standar isi penelitian yang tidak menyimpang dari siklus dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh Universitas Medan Area melalui pengendalian pelaksanaan seluruh standar yang ada.

3. Luas Lingkup Manual Pengendalian Standar Isi Penelitian

Luas lingkup manual pengendalian standar isi penelitian Universitas Medan Area adalah pengendalian (pelaksanaan) seluruh standar pendidikan tinggi Universitas Medan Area adalah analisis penyebab standar/ukuran yang tidak tercapai untuk dilakukan tindakan korektif.

4. Definisi Istilah

a. Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat;
b. Standar Nasional Penelitian adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia;
c. Standar isi penelitian merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian;
d. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi;
e. Kedalaman dan keluasan materi penelitian meliputi materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan; dan
f. Universitas Medan Area adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi.

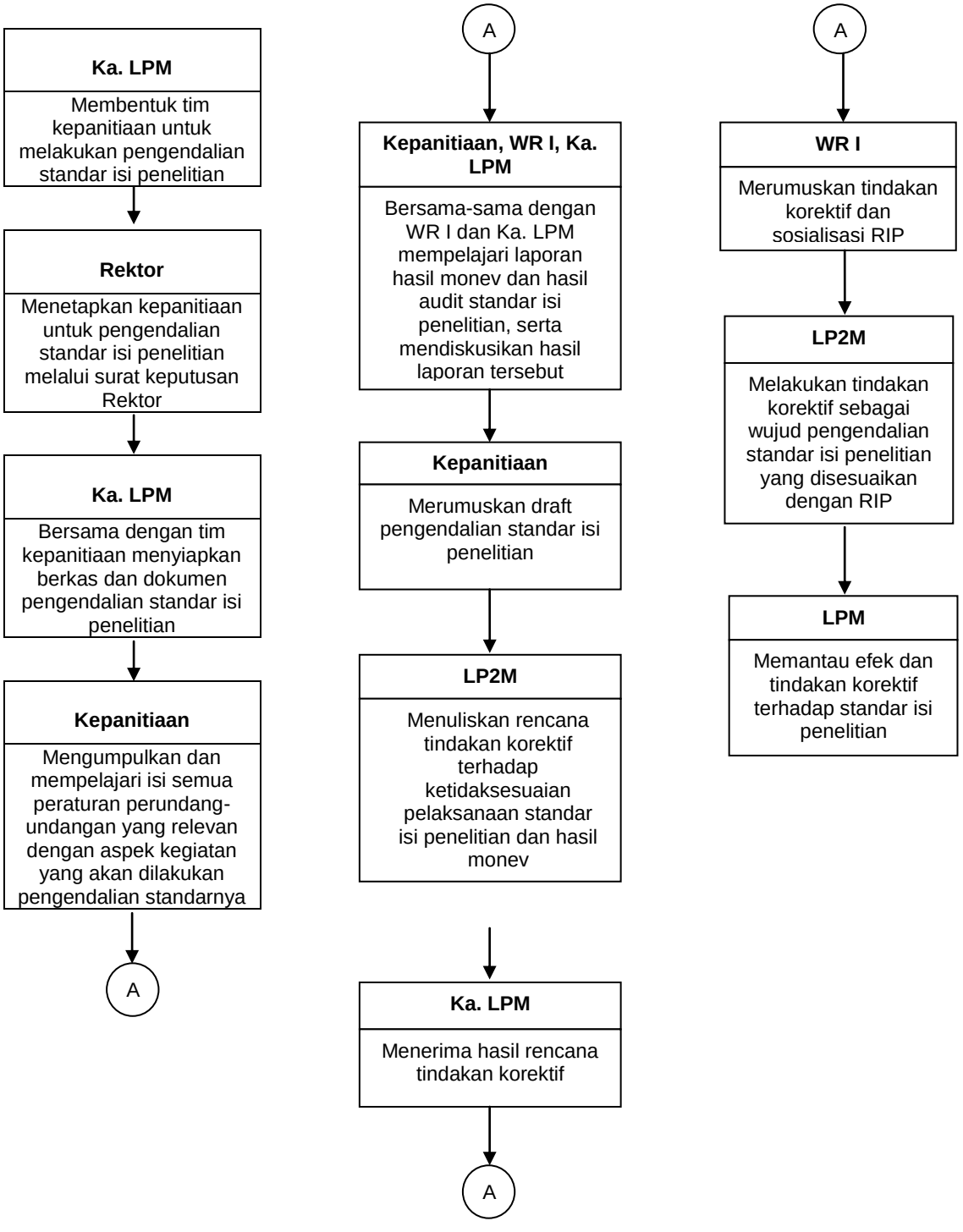
5. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Isi Penelitian

a. Rincian Kegiatan

No	Subyek/ Pelaku	Penjelasan tentang Kegiatan yang Dilakukan	Dokumen
1	Wakil Rektor Bidang Akademik (WR1)	Wakil Rektor 1 menjadi subyek yang amat sangat berperan besar dalam tahap ini. WR 1 harus mengambil langkah-langkah pengendalian terhadap pelaksanaan standar isi penelitian yang belum memenuhi standar, menyimpang dari standar atau sudah memenuhi isi standar. Tindakan pengendalian standar isi penelitian harus: - Didasarkan pada hasil evaluasi yang obyektif dan independen, termasuk hasil evaluasi melalui audit internal - Merumuskan tindakan korektif dari hasil evaluasi pelaksanaan standar isi penelitian, baik melalui monitoring dan evaluasi maupun hasil audit, terdapat standar yang belum tercapai sesuai target. - Sosialisasi RIP (Rencana Induk Penelitian).	Notulen rapat yang menunjukkan keputusan tindakan korektif di tingkat universitas.
2	Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Bersama sama kepanitiaan memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar (akar masalah), atau bila isi standar gagal dicapai. 2. Melakukan rapat koordinasi dengan pihak yang berperan di bidang akademik dan penjaminan mutu untuk menentukan rencana tindakan korektif terhadap ketidaksesuaian pelaksanaan standar isi penelitian, yang menjadi tanggung jawabnya. 3. Menuliskan rencana tindakan korektif terhadap ketidaksesuaian pelaksanaan standar isi penelitian dari hasil monev. 4. Melakukan tindakan korektif untuk memperbaiki pelaksanaan standar isi	Laporan Audit Notulen rapat terkait Dokumen Monev Dokumen yang

		penelitian yang relevan, apabila hasil monev dan hasil audit internal memperlihatkan ada temuan negatif seperti kelemahan, kesalahan, ketidakpatuhan terhadap asas dan prosedur baku, penyimpangan, dan sejenisnya. 5. Membuat laporan secara tertulis, secara periodik dan melaporkan kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan membuat tembusan ke ketua lembaga penjaminan mutu, disertai saran dan rekomendasi. 6. Pemetaan isi penelitian berdasar RIP.	menunjukkan proses dilakukannya tindakan korektif . Laporan tindakan korektif
3	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)	1. Membentuk tim kepanitiaan untuk melakukan pengendalian standar isi penelitian. 2. Bersama dengan tim kepanitiaan menyiapkan berkas dan dokumen evaluasi standar isi penelitian. 3. Memantau efek dari tindakan korektif terhadap standar isi penelitian, misal: apakah kemudian pelaksanaan standar isi penelitian sesuai dengan isi/butir standar.	Draft susunan kepanitiaan Dokumen evaluasi standar isi penelitian
4	Kepanitiaan	1. Bersama-sama dengan WR I dan Ka. LPM mempelajari laporan hasil monev dan hasil audit standar isi penelitian serta mendiskusikan hasil laporan tersebut. 2. Merumuskan draft pengendalian standar isi penelitian.	Laporan Monev dan Audit

b. Diagram Alir



6. Rincian formulir yang harus dibuat dan digunakan sebagai bagian dari Manual Standar Isi Penelitian 1. Form SOP 2. Form Surat Keputusan
7. Rincian sarana dan prasarana digunakan 1. Ruangan 2. Alat Tulis Kantor (ATK) 3. Komputer 4. Printer 5. Laporan Kegiatan 6. SOP (Standar Operasional Prosedur) 7. SK Kepanitiaan